



COMUNE DI ZOLLINO – (Provincia di Lecce)

Viale della Repubblica n. 10, CAP:73010 – P.I. 03512650759 – C.F. 80008470751

tel. 0836/600003, fax 0836/600645, www.comune.zollino.le.it

UFFICIO TECNICO – III° SETTORE – Urbanistica, Edilizia e Appalti Pubblici

e-mail: tecnico@comunezollino.le.it – PEC: tecnico.comune.zollino@pec.rupar.puglia.it



BANDO DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "Centro Sociale Anziani" UBICATO NEL COMUNE DI ZOLLINO

1. OGGETTO

Oggetto del presente avviso è la concessione, tramite procedura ad evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dell'immobile sito in via Nina e Giuseppe Tondi individuato al N.C.E.U. al foglio 5 p.la 527 sub. 4, cat. B/1 e che costituisce unico plesso.

Viene altresì data in concessione la suddetta annessa area sportiva multiuso.

Presso detta struttura dovranno essere svolte attività, senza scopo di lucro, con finalità civiche, culturali, ricreative, solidaristiche, sportive e di utilità sociale con particolare riferimento ai servizi rivolti alla fascia di popolazione anziana, come meglio specificato nell'allegato capitolato speciale, che costituisce parte integrante del presente bando.

Alla presente procedura non si applicano le disposizioni di cui al D.lgs. 36/2023 salvo, per via analogica, quanto espressamente richiamato negli atti di gara.

2. DURATA

L'affidamento dell'immobile avrà durata di tre anni a partire dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, **con possibilità di rinnovo non tacito** per altri tre anni.

L'aggiudicatario è consapevole ed accetta sin d'ora, senza opporre eccezioni attuali e future di alcun genere che, trattandosi di immobile del patrimonio indisponibile del Comune di Zollino, l'Ente si riserverà la facoltà insindacabile di terminare la concessione in qualunque momento con un preavviso di un mese, **per esigenze connesse con i propri fini istituzionali di qualunque natura.**

3. CANONE DI CONCESSIONE A BASE DI GARA

Il canone annuo posto a base di gara è pari a € 1.831,20# per complessivi € 5.493,60 nei 3 anni.

L'aggiudicatario dovrà corrispondere un canone di concessione annuo totale determinato dalla somma del canone annuo posto a base di gara e dal valore derivante dall'applicazione della percentuale in rialzo offerta, oltre IVA (se ed in quanto dovuta a norma di legge) da versarsi mensilmente ed in forma anticipata.

4. MODALITÀ DI UTILIZZO DELL'IMMOBILE

L'aggiudicatario utilizzerà in modo adeguato i locali concessi per lo svolgimento delle suddette attività e per quelle ad esse correlate, conservandoli in buono stato di manutenzione e obbligandosi a riconsegnarli in tale stato alla scadenza del contratto, anche in base a quanto previsto nell'allegato capitolato speciale, che costituisce parte integrante del presente bando.

Sarà cura dell'aggiudicatario utilizzare gli spazi concessi con la diligenza del buon padre di famiglia e di riconsegnarli al concedente, alla scadenza della concessione, nello stato in cui li ha ricevuti, salvo il normale deperimento d'uso.

L'aggiudicatario può concedere temporaneamente parte di spazi della struttura a terzi solo dopo la preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale da richiedere, a cura dell'aggiudicatario, con preavviso scritto con un minimo di 7 giorni.

L'aggiudicatario, per tutta la durata della concessione, non potrà svolgere nella struttura affidata alcuna attività di natura economico-commerciale salvo nei limiti marginali eventualmente consentiti dalle vigenti normative e sempre dopo preventiva autorizzazione del Comune.

Lo stato di fatto della struttura, del materiale di arredo, delle attrezzature e delle relative pertinenze dovranno risultare da apposito verbale di consistenza e conservazione che dovrà essere redatto, prima della consegna, stilato e firmato in contraddittorio tra il Responsabile dell'U.T.C. ed il legale rappresentante dell'aggiudicatario, anche in base a quanto previsto nell'allegato capitolato speciale, che costituisce parte integrante del presente bando.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per un numero massimo di 15 attività/eventi all'anno, di utilizzare i locali gratuitamente per attività/eventi.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare verifiche in qualunque momento per accertare lo stato della struttura e il regolare svolgimento delle attività.

5.DISPONIBILITA' ALLA CONDIVISIONE DEGLI SPAZI

L'Amministrazione favorisce, ove possibile, l'uso plurimo degli spazi da parte di più soggetti interessati, pertanto nella domanda di assegnazione il concorrente dovrà specificare la disponibilità a condividere alcuni spazi della struttura con altre Associazioni, Enti, Istituzioni.

La disponibilità alla condivisione degli spazi costituisce premialità con il riconoscimento di specifico punteggio, secondo quanto previsto al successivo paragrafo 9.

A seguito delle valutazioni e dei punteggi ottenuti dai partecipanti, qualora due o più concorrenti dovessero raggiungere eguale punteggio totale, i locali verranno assegnati a coloro che hanno espresso disponibilità alla condivisione.

Le eventuali richieste di condivisione con altre Associazioni, Enti o Istituzioni potrà avvenire previo versamento di quota parte delle spese al gestore e solo dopo la preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale.

6.PRESA VISIONE DELL'AREA – SOPRALLUOGO

Il concorrente ha facoltà di prendere visione della struttura attraverso un sopralluogo, previo appuntamento con il responsabile dell'U.T.C. del Comune di Zollino da richiedere tramite l'apposita funzione all'interno della piattaforma telematica "TUTTOGARE", tale richiesta dovrà pervenire **fino a 7 giorni prima** della scadenza della pubblicazione del bando e dovrà contenere il nominativo e la qualifica della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo.

7.SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare domanda di partecipazione al presente bando le Associazioni, Enti, Istituzioni ONLUS **senza scopo di lucro** che non si trovino in nessuna delle cause ostative alla sottoscrizione di contratti con una Pubblica Amministrazione, in particolare, nelle condizioni previste dall'art. 94 del D.Lgs n. 36/2023 (per le parti compatibili con la presente procedura).

8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La gara avrà luogo tramite portale telematico TUTTOGARE.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a sistema dalla pagina raggiungibile al seguente link https://zollino.tuttogare.it/operatori_economici/registrazione.php secondo le modalità esplicitate nelle Norme tecniche di utilizzo. Con la registrazione al portale e, comunque, con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della piattaforma telematica dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account s'intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle Norme tecniche di utilizzo, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sulla piattaforma o le eventuali comunicazioni. Dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata ed aver individuato la gara di interesse, il concorrente dovrà cliccare sull'Oggetto di gara,

dal quale accederà a tutti i dettagli della procedura e potrà proporre la propria candidatura cliccando sul tasto Partecipa. Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate. Il concorrente potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali il concorrente dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara.

L'"Offerta" è composta da:

- A. Documentazione Amministrativa**
- B. Offerta Tecnico/qualitativa**
- C. Offerta economica.**

I contenuti della documentazione "A", "B", "C" sono di seguito specificati.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre il **giorno 05/05/2025 ore 23:59**.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

La seduta di gara in seduta pubblica è prevista per il **giorno 06/05/2025 alle ore 10:30** presso l'ufficio tecnico del Comune di Zollino.

In tale data il seggio di gara ovvero il RUP procederà a verificare preliminarmente la regolarità delle domande pervenute dai partecipanti ai fini dell'ammissione alla gara per poi procedere all'esame della **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** per constatare la presenza e la regolarità della documentazione richiesta.

Sempre in seduta pubblica si procederà all'apertura delle offerte tecnico/qualitative dei concorrenti ammessi, al solo fine di verificarne il contenuto e constatare la presenza e la regolarità della documentazione richiesta.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione nominata procederà all'esame della documentazione relativa **all'OFFERTA TECNICO/QUALITATIVA**, ed assegnerà i punteggi in base ai sub-criteri riportati nel successivo paragrafo 9.

In seduta pubblica, la cui data sarà comunicata a mezzo pec ai concorrenti partecipanti alla gara con anticipo di almeno 2 (due) giorni, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti ai singoli concorrenti relativamente all'offerta tecnico/qualitativa e procederà all'esame della documentazione relativa **all'OFFERTA ECONOMICA** attribuendo i relativi punteggi in base a quanto riportato nel successivo paragrafo 9.

Infine la Commissione effettuerà la somma dei punteggi attribuiti ai singoli concorrenti e verrà quindi predisposta la graduatoria provvisoria di aggiudicazione.

La **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** da presentare consiste:

1. Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica redatta in lingua italiana, in modo conforme al fac-simile allegato 1 al presente bando, sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione/ente/istituzione a pena di esclusione e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore;
2. DGUE;
3. Copia dello Statuto e dell'atto costitutivo del concorrente;

La documentazione relativa all'OFFERTA TECNICO/QUALITATIVA, deve contenere, a pena di esclusione:

a) per criteri previsti al sub-criterio A. “*Capacità operativa del soggetto proponente*” e indicati al successivo paragrafo 9:

1. Curriculum vitae del soggetto proponente contenente una relazione con descrizione dei compiti statuari ed un elenco delle attività svolte negli anni ed ogni altro elemento ritenuto utile all'individuazione delle attività svolte (es: ambiti di intervento, esperienza ed attività svolte anche in collaborazione con altri gruppi di volontariato o con enti pubblici istituzionalmente operanti negli ambiti di intervento, ecc.).
2. Elenco delle attività future che il soggetto proponente ritiene di poter attuare a favore della collettività.

b) per i successivi sub-criteri indicati al successivo paragrafo 9:

1. Modello conforme al fac-simile allegato 2, compilato in ogni sua parte.

La documentazione relativa all'OFFERTA ECONOMICA deve contenere, a pena di esclusione, la percentuale di rialzo sul canone di concessione posto a base di gara ed indicato al precedente paragrafo 3, in modo conforme al relativo modulo generato dal sistema telematico “TUTTOGARE”.

La percentuale di rialzo dovrà essere espressa in cifre, verrà ritenuta valida la percentuale più alta e più favorevole all'Amministrazione.

La percentuale di rialzo dovrà essere espressa sino a massimo due cifre decimali dopo la virgola. Il corrispondente punteggio da attribuire verrà calcolato secondo quanto descritto nel successivo paragrafo 9. Non sono ammesse offerte al ribasso, in tal caso il valore attribuito sarà pari a 0 (zero).

Tutti i documenti sopra detti devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'associazione/ente/istituzione.

Il Comune si riserva di verificare la veridicità della documentazione e delle attestazioni prodotte.

Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci, sarà sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

La graduatoria provvisoria e definitiva degli assegnatari della concessione sarà effettuata a seguito delle risultanze dalle verifiche promosse dall'Ente sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

L'assegnatario dovrà, nel termine che verrà assegnato dall'Ente:

- presentare l'eventuale documentazione occorrente;
- sottoscrivere la concessione.

Qualora il soggetto aggiudicatario non stipulasse la concessione nei termini stabiliti o non ottemperasse alla regolarizzazione di eventuali documenti da produrre, l'Ente si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione ad altro soggetto, fatto salvo il diritto di risarcimento danni, a carico degli inadempienti.

A seguito delle valutazioni e dei punteggi ottenuti dai partecipanti, qualora due o più concorrenti dovessero raggiungere eguale punteggio totale (parità), l'aggiudicazione provvisoria verrà determinata a favore di coloro che hanno espresso disponibilità alla condivisione, come precisato al precedente paragrafo 5, in subordine, nel caso di ulteriore parità, l'aggiudicazione provvisoria avverrà in favore di chi ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Infine nel caso ancora di ulteriore parità l'aggiudicazione provvisoria avverrà tramite sorteggio.

Il Comune Zollino si riserva di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola OFFERTA valida.

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se **nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se ritenga non sussistano i presupposti di legge per stipulare il contratto di concessione.**

9.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'affidamento avverrà con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, valutando l'offerta tecnico/qualitativa e l'offerta economica sulla base dei criteri e dei parametri articolati secondo quanto previsto nella tabella di seguito riportata, fino ad un massimo di 100 punti totali.

Il punteggio complessivo massimo di **100 punti** verrà assegnato secondo i seguenti sub-criteri:

Criteri	Parametri		Punteggio massimo
A. Capacità operativa del soggetto proponente			
A.1 - Curriculum vitae del soggetto proponente contenente una relazione con descrizione dei compiti statutari ed un elenco delle attività svolte negli anni. Costituiranno fattore ottimale premiante, tra le attività svolte, quelle rivolte alle persone anziane			25
A.2 - Elenco delle attività future che il soggetto proponente ritiene di poter attuare a favore della collettività. Costituiranno fattore ottimale premiante, tra le attività proposte, quelle rivolte alle persone anziane			20
B. Radicamento sul territorio del Comune di Zollino			
B.1 - Attività svolta sul territorio del Comune di Zollino alla data del 31/12/2024	Da oltre 12 anni	10 punti	10
	Tra 6 anni e meno di 12 anni	5 punti	
	Tra 3 anni e meno di 6 anni	3 punti	
	Da meno di 3 anni	1 punto	
B.2 - Sede sociale soggetto proponente alla data del 31/12/2024	Sede nel Comune di Zollino	10 punti	10
	Sede fuori dal Comune ma in Provincia di Lecce	5 punti	
	Sede fuori Provincia	3 punti	
	Sede fuori Regione	1 punto	
C. Capacità rappresentativa del soggetto proponente			
Numero di tesserati/soci al 31/12/2024	Oltre 90 unità	10 punti	10
	Fino a 90 unità	5 punti	
	Fino a 60 unità	3 punti	
	Fino a 30 unità	1 punto	
D. Requisito tecnico del soggetto proponente			
Iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)	SI	5 punti	5
	NO	0 punti	
E. Giorni di apertura della struttura nella settimana			
Numero di giorni di apertura settimanale con un minino di 4 ore al giorno	7 giorni a settimana	10 punti	10
	6 giorni a settimana	5 punti	
	5 giorni a settimana	3 punti	
	4 giorni a settimana	1 punto	
	3 giorni a settimana	0 punti	
F. Disponibilità alla condivisione degli spazi			
Disponibilità a collaborazione/accordi con altre Associazioni per la condivisione dell'immobile	SI	5 punti	5
	NO	0 punti	
G. Offerta economica			
Percentuale in rialzo offerta che verrà applicata sulla base d'asta, al fine di quantificare il canone di concessione annuo dovuto			5

Offerta tecnico/qualitativa: max 95 punti

Ad ogni offerta tecnica, per ciascuno dei subcriteri qualitativi sopraindicati di cui al **punto A – “Capacità operativa del soggetto proponente”**, verrà attribuito discrezionalmente da parte di ciascun commissario un giudizio a cui corrisponde un coefficiente variabile tra zero ed uno assegnato come segue:

Eccellente 1	Discreto 0,75	Sufficiente 0,5	Scarso 0,25	Non valutabile 0
---------------------	----------------------	------------------------	--------------------	-------------------------

Verrà poi calcolata, per ciascun sub-criterio di cui al **punto A – “Capacità operativa del soggetto proponente”**, la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario.

Tale media verrà moltiplicata per il punteggio massimo stabilito per ciascun sub-criterio qualitativo determinando così il punteggio attribuito a ciascun concorrente per ciascun sub-criterio.

Nella determinazione dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Il punteggio così ottenuto per i criteri di cui al punto A, verrà sommato ai punteggi ottenuti per i successivi criteri dettati dai parametri di cui ai punti B, C, D, E, F. La somma così ottenuta determinerà il punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente riguardo l'offerta tecnico/qualitativa.

Offerta economica: max 5 punti

I partecipanti alla gara dovranno offrire **una percentuale in rialzo** che verrà applicata sulla base d'asta (€ 5.493,60 per il triennio), al fine di quantificare il canone di concessione annuo dovuto.

L'offerta economica verrà quindi valutata come di seguito riportato.

All'offerta (in termini di rialzo percentuale) più alta, verrà attribuito il punteggio massimo di 5 punti, si procederà quindi attribuendo un punteggio proporzionalmente inferiore alle altre offerte, secondo la seguente formula:

$$X = (Oe/Oa) * 5$$

Dove:

X = Punteggio da attribuire;

Oe = Offerta in esame;

Oa = Offerta più alta

Nella determinazione dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Si precisa che non sono previste riparametrazione del punteggio.

L'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti del concorrente la cui offerta avrà conseguito il punteggio più elevato dato dalla somma del punteggio totale dell'offerta tecnico/qualitativa e dal punteggio dell'offerta economica e come meglio specificato al precedente paragrafo 8.

ESEMPIO CALCOLI

Giudizi commissione	A. Capacità operativa del soggetto proponente					
	Sub-criterio A1					
	Concorrente ALFA		Concorrente BETA		Concorrente GAMMA	
Commissario 1	DISCRETO	0,75	DISCRETO	0,75	ECCELLENTE	1
Commissario 2	ECCELLENTE	1	DISCRETO	0,75	ECCELLENTE	1
Commissario 3	SUFFICIENTE	0,5	SCARSO	0,25	SUFFICIENTE	0,5
MEDIA		0,75		0,58		0,83

Punteggio ALFA	0,75 X 25 (punti max) =	18,75 punti
Punteggio BETA	0,58 X 25 (punti max) =	14,5 punti
Punteggio GAMMA	0,83 X 25 (punti max) =	20,75 punti

Giudizi commissione	A. Capacità operativa del soggetto proponente					
	Sub-criterio A2					
	Concorrente ALFA		Concorrente BETA		Concorrente GAMMA	
Commissario 1	SUFFICIENTE	0,5	ECCELLENTE	1	DISCRETO	0,75
Commissario 2	SUFFICIENTE	0,5	ECCELLENTE	1	DISCRETO	0,75
Commissario 3	SUFFICIENTE	0,5	SCARSO	0,25	DISCRETO	0,75
MEDIA		0,5		0,75		0,75

Punteggio ALFA	0,50 X 20 (punti max) =	10 punti
Punteggio BETA	0,75 X 20 (punti max) =	15 punti
Punteggio GAMMA	0,75 X 20 (punti max) =	15 punti

	PUNTEGGI		TOTALE SUB-CRITERIO A
	A1	A2	
Punteggio	18,75	10,00	28,75
Punteggio	14,50	15,00	29,50
Punteggio	20,75	15,00	35,75

	PUNTEGGI PARAMETRI						TOTALE
	B1	B2	C	D	E	F	
Punteggio ALFA	3	5	5	5	0	0	18
Punteggio BETA	1	10	5	5	3	5	29
Punteggio GAMMA	5	1	10	0	5	0	21

	PUNTEGGIO SUB-CRITERIO A	PUNTEGGIO PARAMETRI	TOTALE OFFERTA TECNICO QUALITATIVA
Punteggio ALFA	28,75	18,00	46,75
Punteggio BETA	29,50	29,00	58,50
Punteggio GAMMA	37,75	21,00	58,75

Concorrenti	G. Offerta economica			
	Percentuale in rialzo offerta			
Concorrente ALFA	12%		Punteggio ALFA	12/12 X 5 (punti max) = 5 punti
Concorrente BETA	8%		Punteggio BETA	8/12 X 5 (punti max) = 3,33 punti
Concorrente GAMMA	10%		Punteggio GAMMA	10/12 X 5 (punti max) = 4,17 punti

	PUNTEGGI									TOTALE FINALE
	A1	A2	B1	B2	C	D	E	F	G	
Punteggio ALFA	18,75	10,00	3	5	5	5	0	0	5	51,75
Punteggio BETA	14,50	15,00	1	10	5	5	3	5	3,33	61,83
Punteggio GAMMA	20,75	15,00	5	1	10	0	5	0	4,17	60,92

Dal totale finale dei punteggi risulta la seguente graduatoria finale:

1^ classificata BETA

2^ classificata GAMMA

3^ classificata ALFA.

10.STIPULA DEL CONTRATTO

Ai fini della stipula della concessione il Dirigente dell'Ufficio tecnico del Comune di Zollino provvederà a richiedere all'aggiudicatario tutti i documenti necessari per la stipulazione, così come previsto nell'allegato capitolato speciale, che costituisce parte integrante del presente bando.

11.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gli interessati prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice Privacy") e del Regolamento Europeo n. 679/2016, e del D.Lgs. 101 del 10/08/2018.

I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo le disposizioni di cui al D.lgs.196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità di cui al presente procedimento.

12.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Ufficio tecnico del Comune di Zollino, ing. Luca Musarò, che è possibile contattare per ogni informazione o chiarimento inerente il presente avviso tramite mail utilizzando l'indirizzo di posta elettronica tecnico@comunezollino.it oppure recandosi presso l'ufficio tecnico nei giorni di apertura al pubblico.

Zollino, 04/04/2025

Si allega:

- Capitolato d'oneri
- Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica – Allegato 1
- Modello fac-simile per i sub-criteri della **OFFERTA TECNICO/QUALITATIVA** – Allegato 2

II RUP

Ing. Luca MUSARO'